

Au nom d'Allah, le Gracieux, le Miséricordieux

Formulaire du Nikah (mariage)

I. à être complété par le tuteur (Wali) de la mariée.

Mariage de M^{lle} fille de date de
naissance Résidente
à.....
..... avec
M. fils de.....
Date de naissance..... résident
à.....
.....avec une dot (Mahr) dont le montant est
de..... avec l'accord de la mariée.

Elle est : (1) célibataire. (2) veuve, et sa période d'attente est
terminée. (3) divorcée, et sa période d'attente est
terminée.

Je suis le tuteur légal (Wali) de la mariée et je suis apparenté à elle en tant
que.....Que ce Nikah soit célébré.
Le montant total de la dot (Mahr)..... a été reçu
en espèces / bijoux. Les détails sont comme
suit:.....
.....
.....
Nom du tuteur (Wali).....
Fils de.....
Adresse.....
.....
Signature du tuteur (Wali).....
Date.....

Dans le cas où il y a eu talaq (divorce ou séparation initié par le mari) ou KHULA
(séparation initié par la femme). Les documents afférents dûment vérifiés de
séparation doivent être joints au formulaire.

II. à être complété si le tuteur (Wali) ne peut pas assister en personne à la cérémonie du Nikah.

Étant donné que je ne peux pas assister à la cérémonie du Nikah en personne,
j'autorise la personne suivante à exécuter le Nikah en mon nom en tant que mon
représentant (Wakeel).

Nom..... Fils de.....
Adresse.....
.....
Signature du tuteur (Wali).....
Date.....

Témoin I :

Nom..... Fils de.....
Adresse.....
.....
Signature.....
Date.....

Témoin II:

Nom..... Fils de.....
Adresse.....
.....
Signature.....
Date.....

J'atteste par la présente d'être le représentant (Wakeel)
de Mr..... Fils
de..... à l'occasion du Nikah
de M^{lle}..... Fille de.....
Signature du représentant (Wakeel).....
Date.....

III. à être complété par la mariée.

A. Avec la permission de mon tuteur (Wali), j'accepte par la présente mon Nikah
avec Mr..... Fils de.....
au montant total de la dot (Mahr) de.....

B. Le montant total de de la dot (Mahr) a été reçu en
espèces / bijoux.

Signature de la mariée..... Date.....

Les témoins : nous témoignons par la présente que, le formulaire ci-dessus a été
dûment remplie, en notre présence, par le tuteur (Wali) de la mariée et qu'elle a

exprimé son consentement à ce Nikah en notre présence et a également signé le formulaire en notre présence.

Témoïn I :

Nom.....Fils de.....
Adresse.....
.....
Signature.....
Date.....

Témoïn II:

Nom.....Fils de.....
Adresse.....
.....
Signature.....
Date.....

IV. Vérification par l’Amir/ le Président de la djama’at.

A. M^{lle}..... Fille de.....
(1) est Ahmadié de naissance (2) est Ahmadié depuis.....
années.

B. Mr..... Fils de..... est le tuteur légal.

C. Les témoins ont certifié en ma présence que la mariée a signé ce formulaire de sa propre volonté.

D. Dans le cas où il y a eu un TALAQ ou un KHULA les documents afférents dûment vérifiés de séparation doivent être joints au formulaire du Nikah.

Signature du Président local avec la date.....

V. à être complété par le marié

Je.....Fils de.....
date de naissance.....
profession.....résident
à.....
.....
affirme solennellement que j’accepte mon Nikah

avec M^{lle}..... Fille de..... au
montant total de la dot (Mahr) de.....dont :

(A)..... a déjà été versé en espèce/ bijoux ; et
les détails sont comme suit.....

(B) Aucun versement n'a été fait mais je payerais plus tard.

- i. C'est mon premier Nikah/ Mariage.
- ii. C'est mon deuxième Nikah/ Mariage.
- iii. La première épouse est avec moi.
- iv. La première épouse est décédée.
- v. Je me suis divorcé (talaq) de ma première épouse.
- vi. La première épouse a obtenu le divorce (khula).
- vii. Si la situation est autre que celle mentionnée ci-dessus; donner les
détails.....

Signature du marié.....

Date.....

Témoin I :

Nom.....Fils de.....

Adresse.....

.....

Signature.....

Date.....

Témoin II:

Nom.....Fils de.....

Adresse.....

.....

Signature.....

Date.....

Dans le cas où ce n'est pas le premier Nikah, les documents dûment vérifiés relatifs
au Talaq / Khula doivent être joints au formulaire.

IV. Vérification par l'Amir/ le Président de la djama'at.

A. Mr..... Fils de.....

(i) est Ahmadi de naissance (ii) est Ahmadi depuis..... années.

B. C'est son premier Nikah.

C. C'est son deuxième Nikah.

- i. La première épouse est avec moi.
- ii. La première épouse est décédée.
- iii. Je me suis divorcée (talaq) de ma première épouse.
- iv. La première épouse a obtenu le divorce (khula).

Au cas où ce n'est pas le premier Nikah, les documents dûment vérifiés relatifs au Talaq / Khula doivent être joints au formulaire.

Signature du Président local avec la date.....

VII. à être complété lorsque le marié ne peut pas assister à la cérémonie du Nikah en personne.

Étant donné que je ne peux pas assister à la cérémonie du Nikah en personne.
J'autorise la personne suivante à exécuter le Nikah en mon nom en tant que mon représentant (Wakeel).

Nom..... Fils de.....
Adresse.....
.....
Signature du marié.....
Date.....

Témoin I :

Nom.....Fils de.....
Adresse.....
.....
Signature.....
Date.....

Témoin II:

Nom.....Fils de.....
Adresse.....
.....
Signature.....
Date.....

J'atteste par la présente d'être le représentant (Wakeel)
de Mr..... Fils de.....

Signature du représentant (Wakeel).....
Date.....

Ce mariage a bien été enregistré à la mairie/commune/bureau des mariages civils de.....à la date du.....numéro du certificat du mariage civil.....

Signature de la mariée.....

Signature du marié.....

Date.....

Date.....

VIII. à être complété lors de l'annonce du Nikah.

La place de la cérémonie du Nikah.....

La date de la cérémonie du Nikah.....

Personne célébrant le Nikah

Nom.....Fils de.....

Adresse.....

.....

Signature.....

Date.....

Les témoins de la cérémonie du Nikah

Témoin I :

Nom.....Fils de.....

Adresse.....

.....

Signature.....

Date.....

Témoin II:

Nom.....Fils de.....

Adresse.....

.....

Signature.....

Date.....

À usage officiel uniquement

Numéro du certificat du mariage :

Date :

Numéro téléphone du Wali de la mariée :

Numéro téléphone du marié :

Instructions pour le formulaire du Nikah (mariage)

Lisez attentivement les instructions avant de remplir le formulaire de Nikah.

1. Le tuteur (Wali) de la mariée est son père biologique.
2. Dans le cas du décès du père de la mariée, les parents dans l'ordre respectif seront les Walis de celle-ci: grand-père, le frère biologique, demi frère, oncle paternel ou tout autre proche parent du côté du père.
3. Si le Wali (tuteur) ne peut pas assister à la cérémonie de Nikah, il devrait nommer quelqu'un d'autre pour exercer les fonctions en tant que son Wakeel (représentant). mais c'est le Wali lui-même qui signera en tant que le Wali de la mariée. L'époux peut également nommer une personne pour exercer les fonctions en tant que son Wakeel, s'il ne peut pas assister à la cérémonie du Nikah.
4. les deux témoins de la mariée doivent être autre que le Wali/Wakeel. Le nom complet et l'adresse des témoins doivent être inscrit à l'endroit indiqué.
5. L'attestation doit être faite par l'Amir/Président de la djama'at où le marié et la mariée habitent. En sus de sa signature, l'Amir doit aussi apposé son sot, s'il en a un. Au cas ou le/la marié(e) habite à l'étranger l'attestation de l'Amir/Président national du pays est nécessaire. En sus de sa signature, l'Amir doit aussi apposé son sot, s'il en a un.
6. Au cas ou ce n'est pas le premier Nikah du marié ou de la mariée les documents dûment vérifiés relatifs au Talaq/Khula doivent être attachés avec le formulaire du Nikah.
7. Le formulaire du Nikah doit être complété et vérifié par le secrétaire local Rishta Naata ou le président de la djama'at au moins sept jours avant la date de l'annonce du Nikah de sorte que les corrections nécessaires puisse être apporté à temps.
8. les détails de la mariée / marié (nom, date de naissance, etc) sur le formulaire du nikah doivent correspondre à ceux indiqué sur le passeport et le certificat du mariage civil.
9. Les formulaires du Nikah doivent être complétés de façon claire et lisible. Il est préférable qu'une seule encre soit utilisée. La dot (mahr) doit être écrit en chiffres ainsi qu'en lettres. En cas de rature, la personne concernée doit contresigner.
10. Le certificat du mariage doit être obtenu du bureau des mariages civils et une copie doit être attachée avec le formulaire du Nikah.